

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(Provincia di Cosenza)

**AMBITO TERRITORIALE: DISTRETTO SOCIALE DI PRAIA - SCALEA**

**Comprendente i Comuni di: Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.**

**Comune Capofila: Praia a Mare – Ufficio del Piano – tel.0985/73822 - fax 0985/72555**

*Prot. n. 12736*

**SPETT.LE DITTA**

**RACCOMANDATA A/R**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER SERVIZIO P.U.A. (Punto Unico di Accesso)**

**CIG. 6319409D44**

Determinazione del Responsabile n 973 del 06/07/2015

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Praia a Mare- P.zza Municipio n.1 – tel .0985/73822 – fax 0985/72555 – e-mail servizi [sociali@comune.praiaamare.cs.it](mailto:sociali@comune.praiaamare.cs.it)
2. **OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:** servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso) per mesi cinque, a decorrere dalla stipulazione del contratto, fermo restando il numero di ore di servizio spettante a ciascuno dei Comuni, come da successivo art. 10.
3. **IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo presunto dell'appalto è stimato in 76.373,98 (I.v.a. al 4% esclusa).
4. **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** il servizio si svolgerà nei Comuni del Distretto sociale Praia/Scalea, come sopra elencati.
5. **RIFERIMENTI DI FINANZIAMENTO:** il servizio è finanziato con fondi ministeriali giusto decreto 478/PAC del 17/02/2015 di € 79.556,23 (IVA inclusa)
6. **PROCEDURA DI GARA:** procedura ai sensi del combinato disposto degli artt. 20 (Appalti di servizi elencati nell'allegato II B) e 27 (Principi relativi ai contratti esclusi) del D. Lgvo n. 163/2006 e s.m.i., mediante invito ad almeno cinque concorrenti.

7. **SUBAPPALTO:** non è ammesso subappalto né cessione del contratto.

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale – qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze - si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza alcuna pretesa per le ditte partecipanti alla gara.

#### 9. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per essere ammesse alla gara, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti o analoghe a quelle oggetto del presente appalto; se cooperative sociali, anche iscrizione all'Albo nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23/06/2004;
- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Aver realizzato fatturato globale negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) non inferiore € 140.000,00 (centoquarantamila/00), nonché un importo non inferiore ad € 76.000,00 (settantaseimila) in almeno un anno del triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara;

Si fa espressa avvertenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, comma 3, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., che le ditte che per giustificati motivi – da esplicitare per iscritto nei documenti di gara – non siano in grado di produrre il fatturato globale di cui al presente punto c), dovranno esibire un documento alternativo, inerente al requisito economico-finanziario, che sarà valutato dalla Stazione appaltante.

Per le ditte nate da meno di tre anni che non siano in grado di produrre il fatturato globale di cui al presente punto c), le stesse dovranno esibire un documento alternativo con referenze di almeno due istituti bancari ex lett. a, comma 1 art. 41), inerente al requisito economico-finanziario, che sarà valutato dalla Stazione appaltante.

10) **TERMINI DEL SERVIZIO:** Il servizio si espleta mediante le seguenti attività:

- Informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi, di ogni genere (sociale, socio-sanitario, sanitario), presenti sul territorio dell'Ambito;
- Accoglienza e ascolto del bisogno;
- Attività di orientamento verso il servizio più aderente ai fabbisogni del soggetto;
- Osservatorio dei bisogni e delle risorse del territorio;
- Presa in carico del soggetto in caso di bisogno di tipo sociale, o presa in carico congiunta con i servizi del P.U.A. Back-Office in caso di bisogni di tipo socio-sanitario.

Il servizio deve essere rivolto ai Comuni del Distretto Socio Sanitario con anticipazione spese a carico degli stessi e con un numero di ore minime settimanali secondo il seguente prospetto :

| Comuni                   | Ore settimanali | Cifra per 5 mesi (IVA inclusa) |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Comune di Belvedere M.mo | 29:00:00        | € 12.665,35                    |

|                                 |                  |                    |
|---------------------------------|------------------|--------------------|
| Comune di Buonvicino            | 07:30:00         | € 3.166,34         |
| Comune di Diamante              | 17:00:00         | € 7.414,64         |
| Comune di Maierà                | 04:00:00         | € 1.702,50         |
| Comune di Grisolia              | 07:30:00         | € 3.245,89         |
| Comune di Santa Maria del Cedro | 15:00:00         | € 6.642,95         |
| Comune di Verbicaro             | 10:00:00         | € 4.327,86         |
| Comune di Orsomarso             | 05:00:00         | € 1.853,66         |
| Comune di Papisidero            | 03:00:00         | € 1.161,52         |
| Comune di San Nicola Arcella    | 06:00:00         | € 2.474,20         |
| Comune di Santa Domenica Talao  | 04:00:00         | € 1.702,50         |
| Comune di Scalea                | 33:00:00         | € 14.678,12        |
| Comune di Praia a Mare          | 21:00:00         | € 9.093,29         |
| Comune di Aieta                 | 03:00:00         | € 1.081,96         |
| Comune di Tortora               | 19:00:00         | € 8.345,45         |
| <b>Totale</b>                   | <b>184:00:00</b> | <b>€ 79.556,23</b> |

11. **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta sarà valutata da una commissione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. La valutazione delle offerte verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.

Il punteggio massimo è di 100 punti, di cui 80 per l'offerta tecnico-gestionale e 20 per l'offerta economica.

| <i>PARAMETRI</i>  |                     |
|---|---------------------|
| <u>QUALITA' DEL SERVIZIO</u>  | <u>MAX PUNTI 20</u> |
| <b>VALIDITA' CHIAREZZA E RISPONDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza del progetto con le finalità del Capitolato speciale d'Appalto – chiarezza degli obiettivi Max Punti 10</li> </ul> |                     |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità del servizio da valutare in base alla sezione di iscrizione all'Albo professionale</li> <li>- prevalenza di assistenti sociali iscritti alla Sezione A dell'Albo professionale= punti 10</li> <li>- prevalenza di assistenti sociali iscritti alla Sezione B dell'Albo professionale= punti 5</li> </ul> <p>Max Punti 10</p>  |                            |
| <p style="text-align: center;"><b><u>QUALITA' ORGANIZZATIVA</u></b></p> <p><b>INSERIMENTO ULTERIORI FIGURE PROFESSIONALI INTEGRATIVE DEL SEGMENTO SOCIALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psicologo (con funzione di eventuale counseling): punti 10</li> <li>• Sociologo (con funzione di rilevazione e analisi dei bisogni e coordinamento): punti 10</li> <li>• Educatore professionale /Mediatore familiare: punti 10</li> </ul> | <b><u>MAX PUNTI 30</u></b> |
| <p><b>PROGRAMMI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master (corso di almeno 800 ore con esame finale) relativi al servizio sociale: punti 2 per ogni master fino a max 4 punti</li> <li>• Seminari relativi al servizio sociale: punti 1 fino a un massimo di punti 4</li> <li>• Corso di aggiornamento relativi ai servizi sociali: punti 0.5 fino a max punti 4</li> </ul>               | <b><u>MAX PUNTI 12</u></b> |
| <p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI (ha validità annuale l'esperienza, anche non continuativa, di durata non inferiore a mesi 6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza fino a 6 mesi : punti 6</li> <li>• esperienza fino a anni 1: punti 12</li> <li>• oltre: punti 18</li> </ul>  | <b><u>MAX PUNTI 18</u></b> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Totale punteggio massimo per l'offerta tecnico-gestionale 80 punti**

Il punteggio massimo per il prezzo sarà attribuito al prezzo più basso e proporzionalmente alle altre offerte e secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO PREZZO} = \text{PI} \times \text{C} / \text{PO}$$

Con

PI= prezzo più basso offerto

C= coefficiente di fattore pari a 20

PO= prezzo offerto

**Totale punteggio massimo per l'offerta economica 20 punti**

13. **DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** a pena di esclusione, il plico contenente l'offerta dovrà essere sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e indirizzata a: Comune di PRAIA A MARE – P.ZZA MUNICIPIO N.1 con la seguente dicitura: “Appalto Servizio P.U.A.”.

**Il plico dovrà contenere 3 buste:**

- **NELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A. Domanda di partecipazione alla gara (preferibilmente modulo allegato 1)

B. Dichiarazione Sostitutiva Unica, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000 (preferibilmente come da modello generico allegato 2, da adeguare rispetto all'art. 38, comma 2, D.lgs. n. 163/2006, nell'eventualità di condanne penali) corredata da fotocopia di documento di identità del dichiarante - rappresentante legale della ditta, da cui deve risultare:

B.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a);

B.2) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di

cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b);

B.3) che nei propri confronti – o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) - non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, né decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (art. 38, comma 1, lett. c);

***N.B.: le dichiarazioni di cui ai precedenti punti B.2) e B.3) e di cui al successivo punto B.10) devono essere rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 autonomamente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b e c:***

B.4) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, o errore grave, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);

B.5) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);

B.6) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);

B.7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);

B.8) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);

B.9) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);

B.10) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b (indicare una delle seguenti ipotesi)

- non hanno mai subito estorsioni o concussioni

ovvero:

- hanno subito estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria

B.11) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);

B.12) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);

B.13) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m -*quater* (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni)

- che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

- che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

- che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente (*la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.*)

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)*

B.14) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

B.15) di accettare tutte le condizioni previste nella lettera di invito e nel Capitolato, nessuna esclusa;

B.16) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

B.17) che l'Amministrazione comunale potrà trasmettere validamente e ad ogni effetto di legge qualsiasi tipo di comunicazione pre e post aggiudicazione (ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, e le eventuali contestazioni di addebito) al numero di fax ..... della Ditta;

B.18) per le Cooperative sociali:

- che la Cooperativa sociale è iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 ed è iscritta, altresì all'Albo provinciale/regionale delle Cooperative sociali;

C. Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina;

D. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità (non anteriore a sei mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) o dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività analoghe all'oggetto dell'appalto;
- numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- nulla-osta ai fini dell'art. 10 L. 575/1965 (antimafia) e s.m.i.
- non sottoposizione a procedure concorsuali

E. originale o copia conforme all'originale della cauzione provvisoria di €1.591,12 (millecinquecentonovantuno/12), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita esclusivamente con fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. La garanzia deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs. N. 163/2006 e s.m.i.:

N.B.: la cauzione provvisoria garantisce, altresì, il versamento di € 763,74 (settecentosessantare/74) pari all'1% del valore dell'appalto, quale sanzione pecuniaria per mancanza o incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive per come indicato dall'art. 38, comma 2-bis, D. Lgs n. 163/2006.

F. Copia della documentazione da cui risulti il fatturato globale negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) non inferiore € 140.000,00 (centoquarantamila/00), nonché un importo non inferiore ad € 76.000,00 (settantaseimila/00) in almeno un anno del triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara (ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);

G. Elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (art. 42, comma 1 lett. a)

H. Documento PASSOE attestante l'avvenuta registrazione della ditta al sistema AVCPASS (si veda di seguito in "Avvertenza")

#### AVVERTENZA:

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs n. 163/2006 e della relativa delibera attuativa (Delibera AVCP del 27.12.2012 "Attuazione dell'art. 6 del D.Lgs n. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a, Legge n. 35/2012"), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

- Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.  
Dopo la registrazione, il sistema rilascia un documento (c.d. PASSOE) da inserire nella busta di gara contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 da lett. a) a lett. g) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

A pena di esclusione, la busta "A" dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- **NELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA - a pena di esclusione, deve contenere l'offerta tecnica che sarà valutata ai sensi del precedente art. 11.**

A pena di esclusione, la Busta "B" dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "OFFERTA TECNICA".

- **NELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA** – a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta a ribasso rispetto all'importo a base d'asta, non sottoposta ad alcuna condizione, espressa sia in cifra che in lettere. In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre e offerta espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Nella busta non dovrà essere inserito altro documento. L'offerta dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta.

In caso di offerte di pari entità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

A pena di esclusione, la busta "C" dovrà essere debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

- 13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12,30 del giorno 20/07/2015** al Protocollo del Comune di PRAIA A MARE. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre detto termine, dichiarando l'Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito; il plico non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'ufficio di Segreteria.

Ai fini dell'osservanza del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il **giorno 21/07/2015 alle ore 9,00, presso l'Ufficio SERVIZI SOCIALI**. L'apertura delle buste relative all'offerta tecnica avverrà in seduta segreta.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Grisolia Rosa.

### 13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, la documentazione prescritta dall'art. 9 del Capitolato.

14. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui alla presente lettera di invito, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Si allega:

- fac-simile Domanda di partecipazione alla gara
- fac-simile Dichiarazione sostitutiva
- Capitolato d'appalto relativo al Servizio

Praia a Mare, 06/07/2015



IL RESPONSABILE UNICO

ROSA GRISOLIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO P.U.A.

CIG .....

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO A ..... IL .....

RESIDENTE A ..... VIA ..... N. ....

IN QUALITA' DI .....

(eventualmente giusta procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio

..... Rep. N. ....),

DELLA DITTA .....

PARTITA IVA ..... CODICE FISCALE .....

CON SEDE IN .....

VIA ..... N. ....

CAP ..... TELEFONO/FAX /E-MAIL .....

.....

.....

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta e a corredo dell'offerta presentata per l'appalto in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto, indetta dal Comune di ....., per il SERVIZIO P.U.A.

In caso di AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006,

IMPRESA AUSILIARIA \_\_\_\_\_

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione dell'eventuale contratto (D. Lgs. n. 196/2003)

..... li.....

Firma del legale rappresentante

.....

(allegare fotocopia di documento di identità valido)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO P.U.A.

CIG .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL RAPPRESENTANTE LEGALE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000**

*N.B: Le dichiarazioni di cui ai punti b), c) e l) del presente fac-simile devono essere autonomamente rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b e lett. c, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.*

*La dichiarazione di cui al punto c), inoltre, deve essere resa autonomamente anche dai soggetti cessati dalla carica ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c del citato decreto.*

*Le eventuali condanne penali devono essere tutte riportate, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2 citato decreto).*

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente nel comune di ..... prov. di .....

via/p.zza ..... n. ....

codice fiscale ..... in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... via.....

codice fiscale/partita IVA.....

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta e a corredo dell'offerta presentata per l'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci e produzione di atti falsi, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti,

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a);
- b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b);
- c) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) - non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, né decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per reati

gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (art. 38, comma 1, lett. c);

d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);

e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);

f) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);

g) che non ha commesso violazioni, gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);

h) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);

i) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);

l) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter D.lgs. n. 163/2006, i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b (indicare con una croce una delle seguenti ipotesi)

- non hanno mai subito estorsioni o concussioni

ovvero:

- sono stati vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);

n) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);

o) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni)

- che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

- che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

- che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente *(la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,)*

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)*

p) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

q) di accettare tutte le condizioni previste nella lettera di invito, nel Capitolato, nessuna esclusa;

r) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

s) che l'Amministrazione comunale potrà trasmettere validamente e ad ogni effetto di legge qualsiasi tipo di comunicazione pre e post aggiudicazione (ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, e le eventuali contestazioni di addebito) al seguente

**numero di fax della Ditta** \_\_\_\_\_

t) per le Cooperative sociali: che la Cooperativa sociale è

- iscritta all'Albo nazionale delle Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004.

Luogo e data \_\_\_\_\_ In fede

(Il dichiarante - Legale rappresentante)

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

# COMUNE DI PRAIA A MARE

(PROVINCIA DI COSENZA)

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985/73822 - Fax 0985/72555

COMUNE CAPOFILA DISTRETTO SOCIALE N.1

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO P.U.A. -

AMBITO TERRITORIALE- DISTRETTO SOCIALE DI PRAIA - SCALEA

Comprendente i Comuni di *Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papasidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro.* - ASP - Cosenza

## ART. 1 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del Servizio P.U.A. (Punto Unico di Accesso). Il servizio è rivolto ai Comuni dell'Ambito Territoriale Distretto Sociale di Praia - Scalea, n.1 - ASP Cosenza, comprendente: *Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Maierà, Grisolia, Santa Maria del Cedro, Verbicaro, Orsomarso, Papasidero, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Scalea, Aieta, Praia a Mare, Tortora.*

I Punti Unici di Accesso, per come definiti nelle linee guida erogate dalla Regione Calabria sul Sistema di Cure Domiciliari e l'accesso ai Servizi Territoriali e da quelle del Ministero dell'Interno, si configurano come un "luogo di ingresso" unico a cui il cittadino/utente si rivolge per poter accedere a tutti i servizi presenti sul territorio (servizi di tipo sociale, socio-sanitario, sanitario). Presentato in un duplice livello, Front-Office e Back-Office, offre, nel suo insieme la possibilità, a chi usufruisce di tale servizio, di poter ottenere piena risposta al proprio bisogno attraverso diverse fasi di elaborazione della risposta (Front-Office: rilevazione del bisogno di tipo sociale, socio-sanitario e sanitario; informazione ai cittadini dei servizi presenti sul territorio, in merito ai diritti, alle prestazioni, agli accessi ai servizi; orientamento, ascolto. Back-Office: risposta a bisogni di tipo semplice e complesso di carattere socio-sanitario e sanitario).

Il Ministero dell'Interno tramite il Decreto Ministeriale 478/PAC del 17/02/2015 - scheda d'intervento n. 3 "*Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in CDI*" essenzialmente traccia la funzione affidata ai Comuni del Servizio P.U.A. Front-Office e di accompagnamento e raccordo con il livello sanitario erogato dal P.U.A. Back-Office dell'ASP.

In particolare, il servizio PUA, attraverso gli assistenti sociali, si occuperà di: lettura del bisogno degli utenti anziani non autosufficienti; attivazione dei servizi sociali comunali in caso di bisogni semplici (bisogni di tipo esclusivamente sociale); presa in carico in caso di bisogni complessi (bisogni socio-sanitari, sanitari); tenuta condivisa dell'Agenda dell'UVM con gli altri membri del PUA di provenienza ASP come da Accordo sottoscritto con ASP.

Data, inoltre, la particolare situazione dell'Ambito Territoriale, nel quale solo 3 Comuni su 15 presentano in organico un Assistente Sociale, sarà richiesto al Servizio P.U.A. di offrire anche prestazioni di Segretariato Sociale. Infatti, la sperimentazione di questi anni del servizio ha di molto migliorato la qualità del rapporto tra utenti/cittadini e Istituzioni locali, favorendo nella prassi una crescita della qualità del sistema di welfare e soprattutto nella dinamica di risposta al

bisogno che l'Ente locale deve fornire al proprio cittadino.

Tale servizio offrirà dunque all'utente le seguenti prestazioni:

- Informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi, di ogni genere (sociale, socio-sanitario, sanitario), presenti sul territorio dell'Ambito;
- Accoglienza e ascolto del bisogno;
- Attività di orientamento verso il servizio più aderente ai fabbisogni del soggetto;
- Osservatorio dei bisogni e delle risorse del territorio;
- Presa in carico del soggetto in caso di bisogno di tipo sociale, o presa in carico congiunta con i servizi del P.U.A. Back-Office in caso di bisogni di tipo socio-sanitario.

Il servizio ha la durata di cinque mesi e deve essere rivolto ai Comuni del Distretto Sociale, secondo le ore prescritte all'art. 10 della lettera di invito.

L'importo posto a base di gara è €.76.373,98 IVA al 4%, esclusa, se dovuta.

E' facoltà del Comune, a suo insindacabile giudizio, applicare l'istituto della proroga tecnica e procedere a trattativa privata ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 163/06 per l'affidamento del servizio, con la medesima ditta aggiudicataria dell'appalto, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi, nell'eventualità che ciò fosse necessario al fine di consentire la definizione di una nuova gara.

## **ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI**

Il P.U.A. deve

- costituire per la comunità locale una sede di riferimento presso la quale è possibile ottenere informazioni personalizzate in relazione a specifiche esigenze e, se necessario, aiuto affinché sia assicurato l'accesso alle risorse;
- collaborare con i servizi e con le forze sociali del territorio nella rilevazione dei bisogni emergenti e nella verifica della funzionalità e rispondenza delle risorse alle necessità dell'utenza;

Il servizio oggetto d'appalto, deve offrire, ai cittadini che vi accedono, le prestazioni attraverso:

- a) ricevimento in ufficio,
- b) informazioni telefoniche,
- c) informazioni epistolari,
- d) informazioni domiciliari,
- e) istruttoria che dà avvio alle procedure burocratiche di accesso ai servizi,
- f) diffusione e pubblicizzazione di notizie di interesse generale,
- g) mediazione per l'individuazione dei reali bisogni del soggetto;

Il servizio sarà espletato presso ciascun comune da lunedì a venerdì, in orario diurno.

Il servizio di cui al presente capitolato, nei comuni in cui è già esistente il segretariato sociale, è da intendersi come integrazione e potenziamento dello stesso nel rispetto dell'esistente e sarà svolto in stretto coordinamento con l'Ufficio dei Servizi sociali dei Comuni, ove esistente, in ordine alle esigenze di tipo sociale, e con l'ASP per quanto riguarda le esigenze di tipo sanitario.

Il soggetto gestore ha l'obbligo di utilizzare la Scheda PUA, messa a disposizione dalla stazione appaltante:

### ART. 3 MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. L'Aggiudicatario, trimestralmente, dovrà fornire una relazione sul programma svolto ed i risultati conseguiti.
2. Si svolgerà un incontro preliminare a livello distrettuale, debitamente convocato dal Comune Capo-fila, a cui prenderanno parte i componenti dell'Ufficio Piano e gli Operatori della ditta aggiudicataria e al quale potranno seguire ulteriori incontri periodici.

### ART. 4 PERSONALE IMPIEGATO

1. L'aggiudicatario si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio di PUA di cui al presente capitolato, così come adeguato e migliorato col progetto tecnico di servizio, prodotto dalla Ditta stessa in sede di gara.

2- Le prestazioni di cui l'Art. 2 saranno svolte dall'Impresa aggiudicataria mediante operatori/operatrici qualificati adeguatamente formati e preparati nell'ambito dei servizi sociali dimostrabili da curriculum, iscrizione all'albo professionale. Le figure professionali impiegate dovranno essere in possesso di almeno uno dei titoli sotto indicati:

- Laurea in servizio sociale
- Laurea in Scienze del servizio sociale
- Diploma abilitante Assistente Sociale
- Diploma abilitante tecnico dei servizi sociali.

3- Il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario dovrà essere in numero adeguato tale da garantire l'apertura dello sportello secondo le ore di servizio a ciascun Comune spettanti ai sensi del precedente art. 1, e la positiva presa in carico e continuità nella gestione delle situazioni segnalate.

4- Il personale, inoltre, dovrà essere munito, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di pass di riconoscimento, appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia e Ditta di appartenenza.

Il personale impegnato sarà tenuto a depositare firma di inizio e fine servizio giornaliero presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune interessato.

### ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

1- L'Aggiudicatario si obbliga e si impegna a:

a) fornire, prima dell'avvio del servizio, i nominativi con le rispettive qualifiche e *curricula* di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni.

b) eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna;

c) garantire, il più possibile, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente;

d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica, previa comunicazione al Responsabile dei Servizi Sociali dei Comuni interessati;

e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

f) garantire che il personale utilizzato sia di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati a reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' fatto divieto assoluto al personale della Ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti. L'Ente appaltante ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che violino dette disposizioni o che comunque arrechino disservizio.

g) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza assicurativa e contributiva e di prevenzione infortuni; pertanto, il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;

h) l'Aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate.

2- Si stabilisce, inoltre, che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ai sensi del D. Lgvo n. 81/2008, tenendo fin da ora sollevato ed indenne sia il Comune capofila che il Comune interessato al servizio, da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente della ditta e dovrà altresì segnalare immediatamente agli uffici competenti tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti alla gestione del servizio;

- Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel Contratto di affidamento della gestione del servizio;

- In caso di scioperi del personale della Ditta aggiudicataria, il servizio dovrà essere comunque garantito ai sensi della L. 146/1990.

- nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

- L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio sociale o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori, o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà, pertanto, procedere alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore ad 1.000.000,00 di euro per tutta la durata dell'appalto.

## **ART. 6 COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE**

1- L'Ente si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni in suo possesso necessarie allo svolgimento del servizio.

2- L'Assistente Sociale e/o il Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune, autonomamente con i propri collaboratori, potrà in ogni momento, senza preavviso e mediante ogni azione ritenuta idonea, controllare e verificare il buon andamento dei servizi e l'ottemperanza a tutte le norme del presente capitolato.

Le verifiche e le ispezioni di che trattasi potranno essere effettuate mediante contraddittorio con l'Aggiudicatario o suo rappresentante, che controfirmerà il verbale del controllo o ispezione. Le stesse potranno essere effettuate anche parallelamente con gli utenti e con il personale dei servizi sociali.

3- L'assenza ingiustificata dell'aggiudicatario o dei suoi rappresentanti al controllo, è considerata come acquiescenza alle contestazioni ed ai risultati cui pervengono gli incaricati comunali, i cui eventuali rilievi e determinazioni, sono comunicati all'Aggiudicatario e al Comune Capofila, tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Responsabile dei Servizi del Comune Capofila -stazione appaltante - valuterà l'eventualità della risoluzione del contratto.

## ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato mediante la procedura di cui al combinato disposto degli art. 20 e 27 del D.Lgvo n. 163/2006 e s.m.i.; l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- punti 80 su 100 per l'offerta tecnica, ossia per la capacità tecnica organizzativa, la qualità e le garanzie di servizio, la validità gestionale del progetto e l'affidabilità dell'impresa, secondo i criteri e i parametri appresso esplicitati;

- punti 20 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

| <i>PARAMETRI</i>  |                            |
|---|----------------------------|
| <b><u>QUALITA' DEL SERVIZIO</u></b>   | <b><u>MAX PUNTI 20</u></b> |
| <b>VALIDITA' CHIAREZZA E RISPONDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coerenza del progetto con le finalità del Capitolato speciale d'Appalto – chiarezza degli obiettivi<br/>Max Punti 10</li> <li>➤ Qualità del servizio da valutare in base alla sezione di iscrizione all'Albo professionale <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevalenza di assistenti sociali iscritti alla Sezione A dell'Albo professionale = punti 10</li> <li>- prevalenza di assistenti sociali iscritti alla Sezione B dell'Albo professionale = punti 5</li> </ul> </li> </ul> Max Punti 10 |                            |
| <b><u>QUALITA' ORGANIZZATIVA</u></b>  | <b><u>MAX PUNTI 30</u></b> |
| <b>INSERIMENTO ULTERIORI FIGURE PROFESSIONALI INTEGRATIVE DEL SEGMENTO SOCIALE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Psicologo (con funzione di eventuale counseling): punti 10</li> <li>➤ Sociologo (con funzione di rilevazione e di analisi dei bisogni e coordinamento): punti 10</li> </ul>  |                            |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educatore professionale /Mediatore familiare: punti 10</li> </ul>  |                                   |
| <p><b>PROGRAMMI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Master (corso di almeno 800 ore con esame finale) relativi al servizio sociale: punti 2 per ogni master fino a max 4 punti</li> <li>➤ Seminari/convegni relativi al servizio sociale: punti 1 fino a un massimo di punti 4</li> <li>➤ Corso di aggiornamento relativi ai servizi sociali: punti 0,5 fino a max punti 4</li> </ul> | <p><b><u>MAX PUNTI 12</u></b></p> |
| <p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI (ha validità annuale l'esperienza, anche non continuativa, di durata non inferiore a mesi 6)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esperienza fino a sei mesi : punti 6</li> <li>➤ esperienza fino a anni 1: punti 12</li> <li>➤ oltre: punti 18</li> </ul>   | <p><b><u>MAX PUNTI 18</u></b></p> |

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo inferiore. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo inferiore} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

Le offerte dovranno essere predisposte indicando il costo complessivo offerto.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Comune di Praia a Mare, in qualità di Comune Capofila, provvederà alla liquidazione mensile del corrispettivo entro 60 gg dal ricevimento delle fatture.

Il progetto è finanziato con i fondi erogati dalla Regione Calabria.

## **ART. 9 DOCUMENTAZIONE**

1. Prima della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà produrre alla stazione appaltante la seguente documentazione:

a) CAUZIONE DEFINITIVA. A garanzia del regolare adempimento del contratto la ditta appaltatrice è tenuta al versamento, a termine dell'art. 113 del D. l.gvo n. 163/2006 e s.m.i., di una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di deposito cauzionale prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa queste ultime devono prevedere le seguenti condizioni:

- essere incondizionate e irrevocabili;
- prevedere la clausola di pagamento a prima richiesta, obbligandosi, il fideiussore su semplice richiesta del Comune ad effettuare il versamento della somma anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale in deroga al disposto di cui all'art. 1944 comma 2 cod. civ.;
- avere copertura anche per il recupero di penali contrattuali.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del cod. civ. nascenti dall'esecuzione del presente appalto.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, con lettera raccomandata A.R..

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, a firma del legale rappresentante, da cui emerge che ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (di cui l'aggiudicatario avrà cura di allegare elenco nominativo con relativi recapiti telefonici) è legato alla ditta da un regolare contratto collettivo di lavoro o da un contratto di prestazione professionale. Entro dieci giorni dall'avvio del servizio (tenuto conto dell'inizio in ciascun singolo Comune), detta dichiarazione deve essere sostituita da copia dei contratti di lavoro

c) POLIZZA ASSICURATIVA di cui al precedente art. 5, comma 2.

## **ART. 10 CLAUSOLA PENALE**

Se l'appaltatore durante l'esecuzione dei servizi dà motivo a più rilievi, per negligenze o inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, da parte sua o dei propri dipendenti, è soggetto a diffida o all'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ciascun rilievo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio. La Ditta potrà presentare memorie e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le

contestazioni da parte del Responsabile del servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione al fax indicato dalla Ditta in sede di offerta, ovvero, in caso di mancato funzionamento del fax della ditta, mediante notifica ad un operatore del personale del servizio appaltato. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il Responsabile del Servizio si determinerà, in sede di liquidazione della prima fattura utile, in ordine all'applicazione della penalità come più avanti esemplificate.

## **ART. 11 CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà comunicato, previa presentazione della documentazione all'uopo richiesta.

Il contratto sarà stipulato con la forma dell'atto pubblico amministrativo e la spesa relativa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Tutte le spese contrattuali di bollo e altri oneri fiscali connessi sono a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'accertamento e la contestazione delle seguenti inadempienze comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'automatica e immediata risoluzione del contratto in questione:

- violazione del divieto di subappalto;
- accertamento di cinque violazioni annue di cui all'articolo 10;
- mancato rispetto della normativa in materia di assunzione e rapporto di lavoro del personale.

## **ART. 13 CONTROVERSIE**

In caso di controversie è competente il foro di Paola (CS).

## **ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY**

1- I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2- E' fatto divieto alla cooperativa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003.

## ART. 15 CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

### Clausola n° 1

Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione potrà essere sospeso per acquisire le valutazioni che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

Decorso il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, darà corso al procedimento di aggiudicazione.

### Clausola n° 2

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la Stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 03/06/1998 n.252.

### Clausola n° 3

L'offerta è vincolante per l'offerente ma non per la stazione appaltante che si riserva il diritto di non aggiudicare.

## ART. 16 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Praia a Mare, lì 06/07/2015



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ROSA GRISOLIA