



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROT. 7251 DEL 02/09/2020

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL CODICE TERZO SETTORE (D.LGS. 117/2017) RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ORGANIZZAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI, ANCHE AFFETTI DA DISABILITÀ, CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO SITE SUL TERRITORIO COMUNALE- ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

PREMESSO CHE:

- IL COMMA 1 DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3/07/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PREVEDE CHE *“LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE POSSONO SOTTOSCRIVERE CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E LE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ISCRITTE DA ALMENO SEI MESI NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (LA CUI PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE VERRÀ DEFINITA CON APPOSITO DECRETO MINISTERIALE COSÌ COME STABILITO ALL'ART. 53 DEL CODICE IN QUESTIONE), CONVENZIONI FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO IN FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE, SE PIÙ FAVOREVOLI RISPETTO AL RICORSO DEL MERCATO”*;
- IL COMMA 2 DEL MEDESIMO ARTICOLO PREVEDE CHE *“LE CONVENZIONI DI CUI SOPRA POSSONO PREVEDERE ESCLUSIVAMENTE IL RIMBORSO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE”*;
- IL COMMA 3 DEL MEDESIMO ARTICOLO PREVEDE CHE *“L'INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLA ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE LA CONVENZIONE È FATTA NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO, MEDIANTE PROCEDURE COMPARATIVE RISERVATE ALLE MEDESIME”*;

SI RENDE NOTO :

IN ESECUZIONE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, IL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO INTENDE RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO, AL FINE DI INDIVIDUARE UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE, NELLO SPECIFICO UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO OVVERO ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI, ANCHE AFFETTI DA DISABILITÀ, CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE SUL TERRITORIO COMUNALE.

LA CONVENZIONE, CHE VERRÀ STIPULATA TRA IL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO ED IL SOGGETTO INDIVIDUATO A SEGUITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA, CONTERRÀ LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO IN RELAZIONE AI RECIPROCI RAPPORTI (VEDI SCHEMA CONVENZIONE ALLEGATO)

PROCEDURA COMPARATIVA

CON IL PRESENTE AVVISO, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO, L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE INTENDE PERTANTO INDIVIDUARE UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO, IN REGIME DI VOLONTARIATO, DELL'ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO NONCHÉ DI ASSISTENZA SCOLASTICA COME MEGLIO SPECIFICATO DI SEGUITO.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA È IL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO CON SEDE IN VIA NAZIONALE N. 16

PEC: DEMOGRAFICI.SANTAMARIADELCEDRO@ASMEPEC.IT

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI SIG. COLANTONIO

NORMATIVA

LA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA È DETTATA UNICAMENTE DAL "CODICE DEL TERZO SETTORE", IL DECRETO LEGISLATIVO N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 (DI SEGUITO CODICE).

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE, A NORMA DELL'ARTICOLO 56 DEL CODICE, INTENDE AFFIDARE LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI, ANCHE AFFETTI DA DISABILITÀ,

CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE SUL TERRITORIO COMUNALE, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

LE ATTIVITÀ RICHIESTE SONO LE SEGUENTI:

A) ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE SUL TERRITORIO COMUNALE: CONSISTENTE NELLA ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO AI BAMBINI ISCRITTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LA LORO SICUREZZA DURANTE IL PERCORSO. IN PARTICOLARE IL PERSONALE DOVRÀ CONTROLLARE CHE GLI UTENTI NON RECHINO DANNI A SE STESSI E AGLI ALTRI E VERIFICARE L'IDENTITÀ DELLA PERSONA DELEGATA A RIPRENDERE I MINORI ALLE FERMATE TRATTENENDO SUL MEZZO GLI UTENTI SE ALLA FERMATA NON È PRESENTE IL GENITORE OVVERO L'ADULTO DI RIFERIMENTO;

B) ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO PER EVENTUALI ALUNNI DISABILI CHE UTILIZZANO IL TRASPORTO SCOLASTICO:

– VALGONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NEL PARAGRAFO PRECEDENTE, DA ATTUARE CON PARTICOLARE

ATTENZIONE CONSIDERATA LA DISABILITÀ DEI MINORI;

– SOSTENERE I MINORI NELLA SALITA E DISCESA DAL MEZZO, AIUTANDOLI NEL SOLLEVAMENTO DI ZAINI E

CARTELLE NELLA SALITA E DISCESA DAI MEZZI E, SE NECESSARIO, FINO ALL'INGRESSO DEL PLESSO SCOLASTICO;

CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ SOPRA INDICATE ALLE LETT. A E B IL PERSONALE VOLONTARIO DOVRÀ ESSERE IDONEO E COMPETENTE, IN NUMERO DI ALMENO 4 /QUATTRO VOLONTARI.

PER TUTTE LE ATTIVITÀ, CONSIDERATA LA PECULIARITÀ DELL'ATTIVITÀ E L'ETÀ DEGLI UTENTI SI RICHIEDE PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ADDESTRAMENTO SPECIFICO DEI VOLONTARI ED AL RISPETTO DELLE MISURE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN TEMA DI VOLONTARIATO, NONCHÉ DEGLI OBIETTIVI E DELLE DISPOSIZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PROVVEDE A FORNIRE LA PROPRIA COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SOPRA INDIVIDUATE, GARANTENDO LA DISPONIBILITÀ DI UN SUFFICIENTE NUMERO DI VOLONTARI ADERENTI, NELLA MISURA MINIMA SOPRA SPECIFICATA, ASSICURANDO LA LORO SPECIFICA COMPETENZA E PREPARAZIONE PER GLI INTERVENTI CUI SONO DESTINATI.

LE MODALITÀ E GLI ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ INDIVIDUATE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SI SVOLGERANNO IN OGNI CASO NEL RISPETTO DELL'ORARIO COMUNICATO DALLE COMPETENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

RIMBORSI DELLE SPESE

DATO CHE “L'ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO NON PUÒ ESSERE RETRIBUITA IN ALCUN MODO NEMMENO DAL BENEFICIARIO” (ARTICOLO 17 COMMA 3 DEL CODICE), IL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 56 DEL CODICE STABILISCE CHE LE CONVENZIONI POSSANO CONSENTIRE ESCLUSIVAMENTE IL RIMBORSO, DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI ALLE ORGANIZZAZIONI ED ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE.

LA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO AVVERRÀ MENSILMENTE, A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE AL COMUNE DI APPOSITA RELAZIONE CONSUNTIVA A RENDICONTO DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE, RELATIVE AI SERVIZI DI CUI ALLA PRESENTE CONVENZIONE E ALLE SPESE SOSTENUTE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL PRESIDENTE, E PER LE SPESE OGGETTIVAMENTE NON DOCUMENTABILI MEDIANTE AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART.46 D.P.R 445/2000 DAL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE.

L'INTERA DOCUMENTAZIONE CONTABILE INERENTE LE ATTIVITÀ SVOLTE IN CONVENZIONE, COMPRESIVA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ORIGINALI, DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DALL'ASSOCIAZIONE E POSTA A DISPOSIZIONE DEL COMUNE PER EVENTUALI ULTERIORI VERIFICHE.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

POSSONO PARTECIPARE LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL CODICE:

- L'ISCRIZIONE DA ALMENO SEI MESI NEL “REGISTRO UNICO NAZIONALE” (OVVIAMENTE A DECORRERE DALLA OPERATIVITÀ DI TALE NUOVO REGISTRO; DURANTE IL PERIODO TRANSITORIO VIGE L'ARTICOLO 101 COMMA 3 DEL CODICE, QUINDI VALGONO LE ATTUALI ISCRIZIONI NEI REGISTRI);
- IL POSSESSO DI REQUISITI DI MORALITÀ PROFESSIONALE;
- IL POTER DIMOSTRARE “ADEGUATA ATTITUDINE” DA VALUTARSI CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA, ALL'ATTIVITÀ CONCRETAMENTE SVOLTA, ALLE FINALITÀ PERSEGUITE, AL NUMERO DEGLI ADERENTI, ALLE RISORSE A DISPOSIZIONE E ALLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, INTESA COME “CONCRETA CAPACITÀ DI OPERARE E REALIZZARE L'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONVENZIONE”, CAPACITÀ DA VALUTARSI ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI VOLONTARI (ARTICOLO 56 COMMI 1 E 3 DEL CODICE).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

LE RICHIESTE DEI SOGGETTI INTERESSATI PERVENUTE ENTRO LA SCADENZA PREVISTA SARANNO VALUTATE DA UNA COMMISSIONE INTERNA, NOMINATA CON SPECIFICA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA FISSATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO, L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DOVRÀ PRESENTARE:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO;
- PROPOSTA PROGETTUALE DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CHE DEVE COMPRENDERE I SEGUENTI CRITERI DA SOTTOPORRE AL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE;

LE DOMANDE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO ESSERE FIRMATE DIGITALMENTE O CON FIRMA AUTOGRAFA. IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ DEL FIRMATARIO/ LEGALE RAPPRESENTANTE.

LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PREVEDE L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 100 PUNTI SECONDO I CRITERI DI SEGUITO INDICATI.

- 1) QUALITÀ DEL PROGETTO E SUA CORRISPONDENZA ALLE CARATTERISTICHE DELL'UTENZA E AGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE:
PUNTEGGIO (MIN-MAX) 0-45;
- 2) ESPERIENZE PREGRESSE DELL'ASSOCIAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SCOLASTICA OVVERO ANALOGHE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CON LA SPECIFICAZIONE DI QUALI AMMINISTRAZIONI: PUNTEGGIO (MIN – MAX) 0-25;
- 3) SPECIFICA PREVISIONE STATUTARIA DELL'OGGETTO DELL'ASSOCIAZIONE ATTINENTE ALLA TUTELA E ALL'INSERIMENTO/INTEGRAZIONE SOCIALE DI PERSONE OVVERO MINORI AFFETTI DA DISABILITÀ: PUNTEGGIO (MIN –MAX) 0-10;
- 4) COMPETENZE SPECIFICHE ED ESPERIENZA IN SERVIZI ANALOGHI DEI VOLONTARI CHE L'ASSOCIAZIONE SI OBBLIGA AD UTILIZZARE PER IL SERVIZIO: PUNTEGGIO (MIN-MAX) 0-20;

LA PROPOSTA PROGETTUALE DOVRÀ ESSERE REDATTA IN MANIERA SINTETICA, ARTICOLATA CON PUNTUALE E PRECISO RIFERIMENTO AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE, IN MODO DA CONSENTIRE UN'AGEVOLE VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE, PER UN TOTALE DI MASSIMO 16 PAGINE (8 FRONTE RETRO), FORMATO A4, CARATTERE TIMES NEW ROMAN 12, INTERLINEA SINGOLA, CON NUMERAZIONE PROGRESSIVA IN OGNI PAGINA.

LA GRADUATORIA VERRÀ REDATTA SULLA BASE DEL PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO DA CIASCUNA PROPOSTA PROGETTUALE E LA CONVENZIONE VERRÀ STIPULATA CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE AVRÀ OTTENUTO IL PUNTEGGIO PIÙ ALTO.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE ANCHE IN CASO DI PRESENTAZIONE DI UNA SOLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PURCHÉ L'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE SIA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE. L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA INOLTRE DI NON SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE CON NESSUNA DELLE ASSOCIAZIONI RICHIEDENTI SE NESSUNA DELLE STESSE SIA IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI O IN CASO DI SOPRAVVENUTE ESIGENZE DI INTERESSE PUBBLICO.

DURATA

LA CONVENZIONE HA VALIDITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021, IN OSSERVANZA DEL CALENDARIO SCOLASTICO TRASMESSO DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI.

LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE POTRANNO SUBIRE RIDIMENSIONAMENTI, OVVERO CESSARE, IN RELAZIONE AD EVENTUALI DIVERSE ESIGENZE O MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI STABILITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IMPORTO DELLA CONVENZIONE.

L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA AD EROGARE ALL'ASSOCIAZIONE UN CONTRIBUTO MASSIMO DI € 11.000,00. IL SUDDETTO IMPORTO SARÀ LIQUIDATO DIETRO PRESENTAZIONE APPOSITA RELAZIONE MENSILE CONSUNTIVA A RENDICONTO DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE, RELATIVE AI SERVIZI DI CUI ALLA PRESENTE CONVENZIONE E ALLE SPESE SOSTENUTE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL PRESIDENTE, E PER LE SPESE OGGETTIVAMENTE NON DOCUMENTABILI MEDIANTE AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART.46 D.P.R 445/2000 DAL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI VERIFICARE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LA REALIZZAZIONE DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, CON LA FACOLTÀ DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONVENZIONALE IN CASO DI INADEMPIENZA O IN PRESENZA DI SITUAZIONI TALI DA VANIFICARE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

GLI OPERATORI INTERESSATI DEVONO PRESENTARE LA PROPRIA PARTECIPAZIONE TRAMITE IL SERVIZIO POSTALE OPPURE A MEZZO CORRIERE ALL'INDIRIZZO DEL COMUNE, SOPRA INDICATO, O, IN ALTERNATIVA, CONSEGNATO A MANO AL PROTOCOLLO DELL'ENTE.

LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO
18/09/2020

IL RISCHIO DEL MANCATO RECAPITO DEL PLICO RIMANE A CARICO ESCLUSIVO DEL MITTENTE E FARÀ FEDE LA DATA E L'ORA DI RICEVIMENTO DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO.

EVENTUALI RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE SUDDETTO, E/O INCOMPLETE, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE AI FINI DEL PRESENTE AVVISO.

IL PLICO CARTACEO DEVE RIPORTARE IL NOMINATIVO E L'INDIRIZZO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE, NONCHÉ LA DICITURA: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA CONVENZIONE PER ACCOMPAGNAMENTO SU TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI, ANCHE AFFETTI DA DISABILITÀ, CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE SUL TERRITORIO COMUNALE- ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

TUTTE LE NOTIZIE INERENTI IL PRESENTE AVVISO SARANNO EFFETTUATE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO, SENZA CHE SIA EFFETTUATA NESSUNA COMUNICAZIONE AI SINGOLI PARTECIPANTI.

SANTA MARIA DEL CEDRO, LI 02/09/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, CULTURALI

SIG. FRANCESCO COLANTONIO

F.TO
ALL'ORIGINALE