

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

PROTOCOLLO A MARGINE

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 24 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

AVVISO PUBBLICO

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. N. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 24 ORE SETTIMALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA INCARDINARE NELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

AL SOGGETTO INCARICATO SARÀ ATTRIBUITA, PREVIA NOMINA DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.109 COMMA2 D.LGS. 267/2000, ANCHE LA RESPONSABILITÀ FUNZIONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E CONNESSI SERVIZI COME DA ORGANIGRAMMA COMUNALE.

L'INCARICO SARÀ DISCIPLINATO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN TEMA DI RAPPORTO DI LAVORO PREVISTA DAI C.C.N.L. PER IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO E.E.LL ED AVRÀ LA DURATA DI ANNI UNO CON DECORRENZA DALLA DATA DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA COMUNQUE NON OLTRE LA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, CON UN'IMPEGNATIVA ORARIA COMPATIBILE CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

È IN OGNI CASO FATTA SALVA LA RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO E LA CESSAZIONE ANTICIPATA, NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 110 DEL T.U.E.L., DALLA NORMATIVA IN MATERIA E DALLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.

L'INCARICATO SARÀ TENUTO A FORNIRE UNA PRESTAZIONE LAVORATIVA AD ELEVATO CONTENUTO PROFESSIONALE IN LINEA CON IL PROFILO RICOPERTO. LA PRESTAZIONE VIENE RESA CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI. L'AMMINISTRAZIONE GARANTISCE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO AL LAVORO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 125/91 E

SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN CASO DI CONFERIMENTO DI FUNZIONI APICALI, È PREVISTA PER L'INCARICATO UN'INDENNITÀ DI POSIZIONE DETERMINATA DALLA GIUNTA COMUNALE.

ARTICOLO 1

REQUISITI

SARANNO AMMESSI A PARTECIPARE I SOLI CANDIDATI IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PRESCRITTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E STATUTARIE.

REQUISITI SOGGETTIVI:

- A) CITTADINANZA ITALIANA O DI UNO STATO MEMBRO DELLA UNIONE EUROPEA;
- B) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18 E NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA COME LIMITE MASSIMO DALLE NORME VIGENTI PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO;
- C) IDONEITÀ PSICO-FISICA ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DA SVOLGERE. L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI ESPERIRE APPOSITI ACCERTAMENTI AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO;
- D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;
- E) NON ESSERE IN ALCUNA DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALLE LEGGI VIGENTI COME CAUSE OSTATIVE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- F) ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA, PER I CITTADINI ITALIANI SOGGETTI A TALE OBBLIGO (NATI ENTRO IL 31.12.1985);
- G) NON ESSERE STATI LICENZIATI, DESTITUITI, DISPENSATI O DICHIARATI DECADUTI DA PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER GIUSTA CAUSA OVVERO PER ALTRE CAUSE PREVISTE DA NORME DI LEGGE O DI CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO;
- H) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E/O SANZIONI DISCIPLINARI, PROVVEDIMENTI DI INTERDIZIONE O MISURE RESTRITTIVE, DI NON RIVESTIRE LA QUALITÀ DI IMPUTATO DAVANTI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA, NON AVERE PROCESSI PENALI E/O PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI (IN CASO AFFERMATIVO, INDICARE LE CONDANNE PENALI E/O LE SANZIONI DISCIPLINARI RIPORTATE E I PROCESSI PENALI IN CORSO E/O I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI EVENTUALMENTE PENDENTI);
- I) NON TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO;
- L) POSSEDERE ADEGUATE CONOSCENZE INFORMATICHE;
- M) TITOLO DI STUDIO : DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA E COMMERCIO; GIURISPRUDENZA; SCIENZE POLITICHE; SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E LE RELATIVE EQUIPARAZIONI DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE 9.7.2009 PER LE LAUREE SPECIALISTICHE E MAGISTRALI.
- N) PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE CULTURALE SCIENTIFICA DESUMIBILE DA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA, DA PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, DA ESPERIENZE DI LAVORO E COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA IN POSIZIONI APICALI CON

INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E FUNZIONI GESTIONALI INERENTI, NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ENTI LOCALI PER ALMENO UN ANNO, ANCHE NON CONTINUATIVO;

PER QUANTO CONCERNE I TITOLI, SARANNO CONSIDERATI SOLTANTO GLI ELEMENTI DI MERITO DOCUMENTATI O, IN ALTERNATIVA, CHIARAMENTE DICHIARATI, IDONEI ALL'ACCERTAMENTO DELLA PROFESSIONALITÀ POSSEDUTA.

ARTICOLO 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, REDATTA IN CARTA LIBERA, SECONDO IL MODELLO ALLEGATO, INDIRIZZATA AL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO E SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO, QUEST'ULTIMO DOVRÀ DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE ARTICOLO ED ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE IL CURRICULUM VITAE. I TITOLI IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA POTRANNO ESSERE SOSTITUITI DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/00.

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, INOLTRE, I CANDIDATI DEVONO ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- FOTOCOPIA DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.
- CURRICULUM VITAE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO EVENTUALMENTE CORREDATO DALLA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA A SUPPORTO;

LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA E NEGLI ALLEGATI ALLA MEDESIMA SONO RESE SOTTO LA PROPRIA

RESPONSABILITÀ. LE DICHIARAZIONI MENDACI E LA FALSITÀ IN ATTI COMPORTANO RESPONSABILITÀ PENALI AI SENSI DELL'ART.

76 DEL DPR 445/2000 NONCHÉ LE CONSEGUENZE DI CUI ALL'ART. 75 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 (DECADENZA DAI

BENEFICI EVENTUALMENTE PRODOTTI DAL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DI UNA DICHIARAZIONE NON VERITIERA).

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA SIN D'ORA DI PROCEDERE AI CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, PREVISTI DALL'ART. 71 DEL CITATO D.P.R. N. 445/00. **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 25/09/2020**, IN UNO DEI SEGUENTI MODI: PER MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO (IN TAL CASO SARANNO CONSIDERATE PRODOTTE IN TEMPO UTILE LE SOLE DOMANDE CHE PERVERRANNO AL PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO E NON OLTRE IL PREDETTO TERMINE); CON CONSEGNA DIRETTA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE; A MEZZO PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO : AFFARIGENERALI.SANTAMARIADELCEDRO@ASMEPEC.IT

SULLA BUSTA ESTERNA ED ANALOGAMENTE NELL'OGGETTO DELLA PEC DEVE ESSERE APPOSTA LA DICITURA "SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 24 ORE SETTIMANALI, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.. “

L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ DA MANCATA OPPURE TARDIVA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTUALI MUTAMENTI SOPRAVVENUTI RISPETTO ALL'INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ DA EVENTUALI DISGUIDI POSTALI, TELEGRAFICI O COMUNQUE IMPUTABILI AL FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O A FORZA MAGGIORE. NELLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INDICATO OBBLIGATORIAMENTE UN INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA PERSONALE A CUI TRASMETTERE LA COMUNICAZIONE DEL COLLOQUIO.

SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE TRAMITE PEC DEVONO PERVENIRE DA UN INDIRIZZO PERSONALE CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- ALLEGATA SCANSIONE IN FORMATO PDF DELL'ORIGINALE DEL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO, CON FIRMA AUTOGRAFA O FIRMA DIGITALE , UNITAMENTE ALLA SCANSIONE

DELL'ORIGINALE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E DEL CURRICULUM VITAE(COMPENSIVO DEI TITOLI) IN FORMATO PDF;

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE:

- INVIATE DA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON INTESTATA AL CANDIDATO;
- PRIVE DELLA SOTTOSCRIZIONE, AUTOGRAFA O DIGITALE, DEL CANDIDATO;
- DALLE QUALI NON SI POSSANO EVINCERE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO;
- INVIATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE
- NON COMPRENSIVE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO.

ARTICOLO 3

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AVVERRÀ DA PARTE DI UNA COMMISSIONE TECNICA NOMINATA DAL RESPONSABILE IN CARICA DEL SEGRETARIO COMUNALE. LA COMMISSIONE VALUTERÀ I TITOLI E SUCCESSIVAMENTE SOTTOPORRÀ I CONCORRENTI RITENUTI IDONEI AD UN COLLOQUIO.

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO SI TERRÀ CONTO IN PARTICOLARE DELLE ATTITUDINI E CAPACITÀ DEL CANDIDATO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI E ALLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE.

LA PROCEDURA È FINALIZZATA AD INDIVIDUARE FRA COLORO CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA QUALE SIA IL PROFILO PROFESSIONALE MAGGIORMENTE RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DI COPERTURA DALL'ESTERNO DELL'INCARICO.

PERTANTO LA COMMISSIONE NON EFFETTUERÀ NESSUNA GRADUATORIA MA SOLO FORMULERÀ UN GIUDIZIO DI IDONEITÀ DI UNO O PIÙ CANDIDATI.

LA PROCEDURA È VOLTA AD INDIVIDUARE UNA ROSA DI CANDIDATI IN POSSESSO DI CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE E IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO.

IL SINDACO PROCEDERÀ, TRA GLI ASPIRANTI IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, ALLA INDIVIDUAZIONE DEL NOMINATIVO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO, A COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ISTRUITA DALLA COMMISSIONE TECNICA.

LA PRESENTE PROCEDURA VIENE SVOLTA ESCLUSIVAMENTE CON FINALITÀ CONOSCITIVE PRELIMINARI E NON ASSUME IN ALCUN MODO CARATTERISTICHE CONCORSUALI, NON DETERMINA ALCUN DIRITTO AL POSTO NÉ REDAZIONE DI GRADUATORIA FINALE.

ARTICOLO 4

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I CANDIDATI PER CIASCUN TITOLO DI CUI CHIEDONO LA VALUTAZIONE DOVRANNO FORNIRE UNA COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE OVVERO AUTOCERTIFICARLI CON DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00 ALLEGANDO COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ. PER I TITOLI AUTOCERTIFICATI VANNO INDICATI I SEGUENTI DATI: IL SOGGETTO CHE HA RILASCIATO IL TITOLO; L'OGGETTO DEL TITOLO; L'EVENTUALE DURATA. LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA AVVERRÀ DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER TITOLI DI STUDIO, TITOLI DI SERVIZIO E TITOLI VARI.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN ORIGINALE O IN COPIA AUTOCERTIFICATA DAL CANDIDATO ATTESTANTI IL SERVIZIO PRESTATO PRESSO ENTI PUBBLICI, CON LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI RICONDUCIBILI AL PROFILO.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

VALUTAZIONE DEI PERCORSI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI CONSEGUITI E VERIFICA COMPATIBILITÀ CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO.

VALUTAZIONE TITOLI DI VARI

VALUTAZIONI DI TITOLI ATTESTANTI ESPERIENZE FORMATIVE CONSEGUITE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: CONSULENZE, MASTER, ECC.

LA SELEZIONE AVVERRÀ MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA FRA CURRICULA AL FINE DI ACCERTARE IL POSSESSO DI COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE E SPECIFICA PROFESSIONALITÀ.

LA VALUTAZIONE VIENE EFFETTUATA CON RIFERIMENTO A CRITERI DI PREPARAZIONE, COMPETENZA, CAPACITÀ GESTIONALE, ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DIMOSTRATE IN RELAZIONE ALLA DIREZIONE DI AREE SETTORI SERVIZI OMOGENEI ALL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA, TENENDO CONTO IN PARTICOLARE DEI SEGUENTI CRITERI:

- ESPERIENZA LAVORATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE;
- ESPERIENZE GESTIONALI E MANAGERIALI, TENUTO CONTO ANCHE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE EVENTUALMENTE AMMINISTRATE;
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, TENUTO CONTO DELLA COMPLESSITÀ E DELL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PRESSO LA QUALE SONO STATE SVOLTE LE FUNZIONI;

- EVENTUALI ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE
- SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE CULTURALE SCIENTIFICA IN MATERIA CONTABILE E FINANZIARIA DESUMIBILE DA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA;

IL GIUDIZIO DI IDONEITÀ VERRÀ ESPRESSO CON RIFERIMENTO ALLE ATTITUDINI E CAPACITÀ DEL CANDIDATO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI E ALLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE.

ARTICOLO 5

SVOLGIMENTO COLLOQUIO.

LA COMMISSIONE, PREVIA VERIFICA DELLE ESPERIENZE CURRICOLARI, ACCERTATANE L'IDONEITÀ AL PROFILO, PROVVEDERÀ, A CONVOCARE I CANDIDATI AL COLLOQUIO. LA DATA DEL COLLOQUIO SARÀ COMUNICATA CON PEC E POTRÀ SVOLGERSI ANCHE IL GIORNO SUCCESSIVO AL RECAPITO DELLA PEC SENZA POSSIBILITÀ DI RINVIO. LA PEC AVRÀ EFFETTO DI NOTIFICA PER TUTTI GLI INTERESSATI. IL COLLOQUIO SARÀ VOLTO AD ACCERTARE: LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA DI SETTORE DEGLI EE.LL., NONCHÉ DELLE ATTITUDINI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE: CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE, DIALETTICHE, DI SINTESI, DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE, DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, DI LEADERSHIP E DI ORIENTAMENTO AL RISULTATO CONNESSI AL RUOLO DA RICOPRIRE.

IL COLLOQUIO SVOLTO DALLA COMMISSIONE, SARÀ VOLTO AD APPROFONDIRE I CONTENUTI DEL CURRICULUM CON RIFERIMENTO AL RUOLO DA RICOPRIRE, CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI ARGOMENTI:

- PREPARAZIONE, GRADO DI AGGIORNAMENTO E COMPETENZA SPECIALISTICA CON RIGUARDO ALLE FUNZIONI DESCRITTE INERENTI ALLA SPECIFICA POSIZIONE DA RICOPRIRE E RISPETTO ALLA QUALE SI È MANIFESTATO INTERESSE;
- CONOSCENZA DEI SISTEMI E DELLE NORME CHE REGOLANO L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE;
- ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP, COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, MOTIVAZIONE IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE

IN RELAZIONE AL COLLOQUIO DI CUI SOPRA, LA COMMISSIONE ESPRIMERÀ UN GIUDIZIO DI IDONEITÀ/NON IDONEITÀ DEL CANDIDATO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI E ALLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CON RIFERIMENTO AL RUOLO DA RICOPRIRE.

NON SARANNO SOTTOPOSTE AL SINDACO LE CANDIDATURE CHE ABBIANO RIFORTATO UN GIUDIZIO DI NON IDONEITÀ IN ESITO ALLA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO MEDESIMO.

ARTICOLO 6

IL PRESENTE PROCEDIMENTO È FINALIZZATO UNICAMENTE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 1° COMMA D.LGS 267/2000 E NON DÀ LUOGO ALLA FORMAZIONE DI ALCUNA GRADUATORIA DEGLI IDONEI NÉ DEVE NECESSARIAMENTE

CONCLUDERSI CON LA NOMINADI UN CANDIDATO, RIENTRANDO TALE SCELTA NELLA DISCREZIONALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

ARTICOLO 7

L'ATTRIBUZIONE FORMALE DELL'INCARICO AVVERRÀ CON APPOSITO DECRETO SINDACALE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 110, COMMA 1, E 50, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 267/2000.

È FATTA SALVA COMUNQUE LA FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI NON PROCEDERE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CUI TRATTASI O DI ADOTTARE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE DIVERSE ALLORQUANDO MOTIVI PREMINENTI DI INTERESSE RITENUTI MAGGIORMENTE IDONEI L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI CANDIDATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. NEL CASO IN CUI LE DICHIARAZIONI NON RISULTASSERO VERITIERE, SI APPLICHERANNO LE DISPOSIZIONI GIÀ RICHIAMATE NEL PRESENTE AVVISO.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI FAR EFFETTUARE, DA PARTE DELLA COMPETENTE STRUTTURA SANITARIA, VISITA MEDICA DI CONTROLLO RELATIVA ALL'ACCERTAMENTO DELLA PIENA IDONEITÀ ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE, ESCLUDENDO, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, COLORO CHE NON RISULTASSERO PIENAMENTE IDONEI.

IL CANDIDATO AVENTE DIRITTO ALL'ASSUNZIONE DOVRÀ ASSUMERE SERVIZIO NEL TERMINE FISSATO DALLA CONVOCAZIONE.

SCADUTO IL TERMINE STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE, QUESTA COMUNICHERÀ DI NON DARE SEGUITO ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

ARTICOLO 8

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY SI INFORMANO I CONCORRENTI CHE I DATI PERSONALI LORO PERTINENTI SONO UTILIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA E CHE GLI STESSI SONO CONSERVATI IN ARCHIVIO CARTACEO E INFORMATICO.

ARTICOLO 9

DISPOSIZIONI FINALI

A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO, I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO E LA PERSONA NOMINATA SARANNO REGOLATI DA APPOSITO CONTRATTO INDIVIDUALE REDATTO IN FORMA SCRITTA CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI. LA CONSEGUENTE STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AVVERRÀ SOLO CON

L'ACCETTAZIONE PIENA DA PARTE DEL SOGGETTO PRESCELTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI, DI LEGGE E DI REGOLAMENTO, CHE L'AMMINISTRAZIONE EVIDENZIERÀ ALL'INTERESSATO. IL PRESENTE AVVISO COSTITUISCE LEX SPECIALIS DELLA PROCEDURA SELETTIVA, PERTANTO LA PARTECIPAZIONE ALLA STESSA COMPORTA IMPLICITAMENTE ACCETTAZIONE, SENZA RISERVA ALCUNA, DI TUTTE LE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA, ALTRESÌ, DI NON DARE CORSO ALLA PRESENTE PROCEDURA IN CASO DI SOPRAVVENIENZA DI

PREVISIONI NORMATIVE O CONDIZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE OSTATIVE ALLA SUA CONCLUSIONE.

L'ASSUNZIONE DEL CANDIDATO INDIVIDUATO A SEGUITO DELLA PRESENTE PROCEDURA È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA

COMPATIBILITÀ, AL MOMENTO DELL'IMMISSIONE IN SERVIZIO, CON LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SPESA PUBBLICA

DI PERSONALE PER GLI ENTI LOCALI ED AL PERMANERE DI CONDIZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE FAVOREVOLI.

RESTA FERMA LA FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI NON DARE CORSO ALLA COPERTURA DEL POSTO DI CUI TRATTASI IN

ASSENZA DI CANDIDATI RITENUTI IN POSSESSO DI CARATTERISTICHE COMPATIBILI CON IL POSTO A SELEZIONE.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO AI REGOLAMENTI VIGENTI NEL

COMUNE NONCHÉ ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE E CONTRATTUALI APPLICABILI ALLA MATERIA DI CUI

TRATTASI.

COPIA INTEGRALE DEL PRESENTE AVVISO È CONSULTABILE SULLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO.

IL PRESENTE AVVISO È AFFISSO FINO ALLA SCADENZA ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE OLTRE CHE NELLA SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SOTTO SEZ. BANDI DI CONCORSI.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE CONTEMPLATO NEL PRESENTE AVVISO SARANNO APPLICATE LE NOME VIGENTI IN MATERIA.

SANTA MARIA DEL CEDRO LI

09/09/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
G. GIOVANNA DI RIENZO