



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto n. 2 del 26-5-2020

**Oggetto: Incarico di Responsabile Area Tributi e posizione organizzativa- Istruttore Direttivo Contabile Dott. ssa Rosella De Marco**

### IL SINDACO

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 che con gli artt. 13,14,15,17 e 18 ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 -fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) - possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato:

- Che l'articolazione del Comune di Santa Maria del Cedro reca organigramma diviso in sei aree giusta deliberazioni di Giunta Municipale nn.123/2019 e 45/2020:  
Area Amministrativa Finanziaria;  
Area Servizi Sociali Demografici Culturali;  
Area Tributi;  
Area Lavori Pubblici e Demanio;  
Area Urbanistico Manutentiva;  
Area Polizia Locale;
- che il Comune di Santa Maria non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D;
- che con deliberazione G. m. n. 45/2020 si è disposta conferma del predetto assetto macrostrutturale e connessa pesatura;
- che con deliberazione di G.m. 49/2019 è stato approvato regolamento dei criteri di conferimento di posizione organizzativa e connessa graduazione in ottemperanza al Ccnl 21 maggio 2018;

Dato atto:

- che si impone la necessità di attribuire nuovamente la funzione di responsabile dell'Area Tributi, al fine di garantire piena funzionalità senza soluzioni di continuità dell'azione amministrativa;

Verificato il vigente regolamento per il conferimento di posizioni organizzative che prevede che il Sindaco individua i Responsabili di Area secondo criteri di competenza professionale, in base ai programmi da svolgere, e ai risultati conseguiti in precedenza;

Considerato:

- che la Dott.ssa Rosella De Marco istruttore direttivo D1 a part time 30 ore è in possesso di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un'Area avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche e di esperienza lavorativa minima per poter comunque condurre con competenza la struttura, e di adeguate attitudini individuali, anche avendo riguardo alla precedente gestione;

Ritenuto per le ragioni sopra esposte attribuire alla Dott. ssa Rosella De Marco istruttore direttivo contabile cat.D1 a tempo parziale 30 ore le funzioni di Responsabile dell'Area Tributi e contestuale assegnazione di posizione organizzativa, comprensiva di tutti i servizi affidati alla macrostruttura in base all'organigramma comunale;

Verificata l'opportunità di un incarico fino al 30 settembre 2020 per garantire la continuità dell'azione amministrativa nel breve periodo;

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,

Dispone

1. Di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate Dott.ssa Rosella De Marco istruttore direttivo contabile cat.D1 a tempo parziale 30 ore le funzioni di Responsabile dell'Area Tributi e contestuale assegnazione di posizione organizzativa, comprensiva di tutti i servizi affidati alla macrostruttura in base all'organigramma comunale;;
2. Di assegnare al predetto dipendente le funzioni di cui agli art.107/109 Tuel;
3. La durata dell'incarico così conferito è determinata fino al 30 settembre 2020 salva possibilità di rinnovo e ferma la possibilità di revoca anticipata per sopravvenute esigenze organizzative ovvero nei casi di legge;
4. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
5. Di stabilire che il presente atto abilita il dipendente alla sottoscrizione di atti a rilevanza esterna riferiti alla macrostruttura assegnata;
6. Di precisare che il dipendente dovrà rilasciare prescritta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;
7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. Di disporre l'inserimento del presente decreto nel fascicolo personale del dipendente e la sottoscrizione per accettazione da parte dell'interessato.

**IL SINDACO**

Avv. Ugo Vetere

**Il Dipendente**

Dott.ssa Rosella De Marco

