



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

Decreto n. 7 del 1 Luglio 2020

Oggetto: Conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e posizione organizzativa- Istruttore Direttivo Contabile Dott. ssa Rosella De Marco.

IL SINDACO

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 che con gli artt. 13,14,15,17 e 18 ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 -fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) - possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato:

- Che l'articolazione del Comune di Santa Maria del Cedro reca organigramma diviso in sei aree giusta deliberazioni di Giunta Municipale nn.123/2019 e 45/2020:
Area Amministrativa Finanziaria;
Area Servizi Sociali Demografici Culturali;
Area Tributi;
Area Lavori Pubblici e Demanio;
Area Urbanistico Manutentiva;
Area Polizia Locale;
- che il Comune di Santa Maria non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D;
- che con deliberazione G. m. n. 45/2020 si è disposta conferma del predetto assetto macrostrutturale e connessa pesatura;
- che con deliberazione di G.m. 49/2019 è stato approvato regolamento dei criteri di conferimento di posizione organizzativa e connessa graduazione in ottemperanza al Ccnl 21 maggio 2018;

Dato atto:

- che il Dott. Biagio Farace ha rivestito l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria giusta decreto di nomina n.9 del 29/05/2020 in scadenza;

- che si impone la necessità di attribuire nuovamente la funzione di responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, al fine di garantire piena funzionalità senza soluzioni di continuità dell'azione amministrativa;
- che l'Ente intende avviare una complessiva riorganizzazione dell'Area finanziaria;
- che nelle more del perfezionamento di tale procedura organizzativa l'Area finanziaria risulta vacante, avendo il precedente titolare, Dott. Farace, espresso indisponibilità a ricoprire nuovamente l'incarico;
- che si rende pertanto necessario incaricare ad interim della titolarità dell'Area altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio presso l'Ente;

Verificato il vigente regolamento per il conferimento di posizioni organizzative che prevede, in caso di vacanza, temporanea di una posizione organizzativa l'attribuzione di incarico ad interim ad altro dipendente già titolare di posizione;

Richiamato l'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 che prevede che *“nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim”*. Lo stesso comma prescrive che la percentuale sia definita dall'ente all'interno dell'intervallo 15%+25% in relazione alla *“complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi;*

Considerato:

- che la dott.ssa Rosella De Marco istruttore direttivo D1 a part time 30 ore è incaricata della Responsabilità dell'Area tributi giusto decreto sindacale del 26 maggio 2020, fino al 30 settembre 2020;

Ritenuto per le ragioni sopra esposte attribuire ad interim, fino a copertura della vacanza dell'Area finanziaria, alla Dott.ssa Rosella De Marco istruttore direttivo contabile cat.D1 a tempo parziale 30 ore, titolare dell'Area tributi, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e contestuale assegnazione di posizione organizzativa, comprensiva di tutti i servizi affidati alla macrostruttura in base all'organigramma comunale;

Verificata l'opportunità di un incarico fino al 30 settembre 2020 per garantire la continuità dell'azione amministrativa nel breve periodo;

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,

Dispone

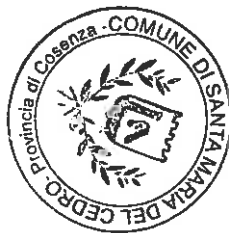
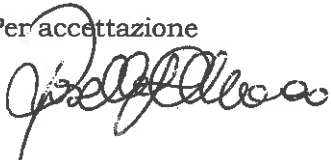
1. Di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate alla Dott.ssa Rosella De Marco, titolare dell'Area Tributi, istruttore direttivo contabile cat.D1 a tempo parziale 30 ore, ad interim le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e contestuale assegnazione di posizione organizzativa, comprensiva di tutti i servizi affidati alla macrostruttura in base all'organigramma comunale;;
2. Di assegnare al predetto dipendente le funzioni di cui agli art.107/109 Tuel;
3. La durata dell'incarico ad interim così conferito è determinata fino al 30 settembre 2020 ovvero data antecedente, qualora siano perfezionate le procedure per una diversa copertura dell'Area Amministrativa Finanziaria, salva possibilità di rinnovo e ferma la possibilità di revoca anticipata per sopravvenute esigenze organizzative ovvero nei casi di legge;
4. Il dipendente ha diritto alla maggiorazione della retribuzione di risultato, per la durata dell'incarico stesso, pari al 20% della posizione organizzativa ad interim rivestita;
5. Di stabilire che il presente atto abilita il dipendente alla sottoscrizione di atti a rilevanza esterna riferiti alla macrostruttura assegnata;
6. Di precisare che il dipendente dovrà rilasciare prescritta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;

7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. Di disporre l'inserimento del presente decreto nel fascicolo personale del dipendente e la sottoscrizione per accettazione da parte dell'interessato.

Il Dipendente

Dott. ssa Rosella De Marco

Per accettazione



IL SINDACO

Avv. Ugo Vetere

