

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE NELLA CAT. B INTERNA PER TITOLI ED ESAMI AI SENSI DELL'ART. 22 D.LGS. 75/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA LA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 24/11/2020 ESECUTIVA, CON LA QUALE, È STATO APPROVATO IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 E VENIVA INDIVIDUATA, TRA LE NUOVE ASSUNZIONI PREVISTE PER LA CAT. B L'ATTIVAZIONE DI N,2 PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE INTERNO;

VISTO IL REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONI FRA AREE APPROVATO CON DELIBERA N. 133 DEL 24/11/2020 ESECUTIVA.

BANDISCE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

È INDETTA PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B 1

N.1 NEL SETTORE SERVIZIO TRIBUTI

N.1 NEL SETTORE SERVIZIO SEGRETERIA;

PROFILO PROFESSIONALE: ESECUTORE AMMINISTRATIVO

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE: IL DIPENDENTE DEVE ESSERE IN POSSESSO DI BUONE CONOSCENZE SPECIALISTICHE ED UN DISCRETO GRADO DI ESPERIENZA DIRETTA NELLE MANSIONI CHE HANNO CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO, CON RESPONSABILITÀ DI RISULTATI PARZIALI RISPETTO A PIÙ AMPI PROCESSI PRODUTTIVI/AMMINISTRATIVI, CON DISCRETA COMPLESSITÀ DEI PROBLEMI DA AFFRONTARE E DISCRETA AMPIEZZA DELLE SOLUZIONI POSSIBILI.

- ATTIVITÀ DI DIGITAZIONE, COMPOSIZIONE E DUPLICAZIONE TESTI, NONCHÉ ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI CARATTERE ESECUTIVO, ANCHE COADIUVANDO GLI ALTRI ADDETTI IN ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSERVAZIONE DEI MATERIALI, ATTI, DOCUMENTI;

- COMPILAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI (ESEMPLIFICATIVAMENTE DETERMINE, LIQUIDAZIONE FATTURE, CERTIFICATI SECONDO SCHEMI PREDETERMINATI);

- TENUTA SCHEDARI, REGISTRI, REPERTORI, BOLLETTARI E SIMILI E LA MATERIALE PREPARAZIONE FASCICOLAZIONE CONSERVAZIONE CATALOGAZIONE E CONSEGNA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E ALL'UTENZA, DI ATTI DOCUMENTI, FASCICOLI, NELL'AMBITO DI SPECIFICHE ISTRUZIONI;

- ATTIVITÀ RIPETITIVE DI REGISTRAZIONE DI DATI, SECONDO PROCEDURE E ISTRUZIONI PREDETERMINATE;

- UTILIZZO DI APPARECCHIATURE COMPLESSE DI USO SEMPLICE;

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

PER L'AMMISSIONE I CANDIDATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO:

- 1) ESSERE DIPENDENTI DI RUOLO DI QUESTA AMMINISTRAZIONE
- 2) ESSERE INQUADRATI IN CAT. A DA ALMENO 3 ANNI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO
- 3) NON AVER RIPORTATO, SUCCESSIVAMENTE ALL'ASSUNZIONE, CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO CHE IMPEDISCANO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO D'IMPIEGO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 4) POSSEDERE IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO, CORRISPONDENTE A QUELLI ORDINARIAMENTE PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: DIPLOMA DI SCUOLA DELL'OBBLIGO;

NEL CASO DI TITOLI DI STUDIO EQUIPOLLENTI A QUELLI INDICATI NEL BANDO DI CONCORSO, SARÀ CURA DEL CANDIDATO DIMOSTRARE, GIÀ ALL'ATTO DELL'INOLTRO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, LA SUDDETTA EQUIPOLLENZA MEDIANTE CHIARA INDICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO NORMATIVO CHE LA SANCISCE.

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, REDATTA IN CARTA SEMPLICE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, DOVRÀ PERVENIRE A QUESTA AMMINISTRAZIONE ENTRO LE

ORE 12.00 DEL GIORNO 28/12/2020

CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE, IN ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO;
- INVIATA PER POSTA A MEZZO DI RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO. RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO ALL'INDIRIZZO COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO UFFICIO PERSONALE VIA NAZIONALE 16 87020, LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA DOMANDA È STABILITA E COMPROVATA DAL TIMBRO A DATA APPOSTO DALL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE. NON SARANNO COMUNQUE PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE, ANCHE SE SPEDITE NEI TERMINI, PERVENGANO ALL'ENTE OLTRE IL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO O DELL'AVVISO DI CONCORSO.
- A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PROVENIENTE DA INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA MITTENTE ANCH'ESSA CERTIFICATA (PEC), ALL'INDIRIZZO PEC: AFFARI GENERALI.SANTAMARIADELCEDRO@ASMEPEC.IT TRASMETTENDO SCANSIONE DELLA DOMANDA FIRMATA IN FORMATO PDF E DEGLI ALLEGATI. NEL CASO DI PRESENTAZIONE MEDIANTE PEC FA FEDE LA DATA DI RICEZIONE.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE PERVENUTE AL SUDDETTO INDIRIZZO DI PEC SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

EVENTUALI IRREGOLARITÀ DELLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE REGOLARIZZATE DA PARTE DEL CANDIDATO ENTRO IL TERMINE STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE. LA MANCATA REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

ART. 4 – OGGETTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

LE PROVE DI ESAME SARANNO VALUTATI COME SEGUE:

PUNTEGGIO

1. LA COMMISSIONE DISPONE, COMPLESSIVAMENTE, DEI SEGUENTI PUNTEGGI:

A) PUNTI 10 PER I TITOLI;

B) PUNTI 30 PER LA PROVA SELETTIVA ORALE.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

AI FINI DELLA VALUTAZIONE, I TITOLI SONO SUDDIVISI IN QUATTRO CATEGORIE ED I COMPLESSIVI 10 PUNTI AD ESSI RISERVATI, SONO COSÌ RIPARTITI:

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DEVE PRECEDERE LE PROVE DI ESAME.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (MAX 2 PT.)

I COMPLESSIVI 2 PUNTI DISPONIBILI PER I TITOLI DI STUDIO SARANNO ATTRIBUITI IN PRESENZA DI TITOLO DI STUDIO SUPERIORE RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO E UTILIZZATO PER LA SELEZIONE COSÌ COME IN CASO DI IDONEITÀ AI CONCORSI O SUPERAMENTO DI PROCEDURE SELETTIVE

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (MAX 6 PT.)

I COMPLESSIVI 6 PUNTI POTENZIALMENTE ATTRIBUIBILI PER TITOLI DI SERVIZIO SONO ASSEGNATI ESCLUSIVAMENTE IN RELAZIONE AL SERVIZIO PRESTATO NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLA OGGETTO DI SELEZIONE: 1 PUNTO PER OGNI ANNO INTERO DI SERVIZIO PRESTATO A QUALSIASI TITOLO PRESSO L'ENTE, PER FRAZIONI DI ANNO IL PUNTEGGIO VIENE PROPORZIONALMENTE RIDOTTO.

A) SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DEL POSTO A CONCORSO, ALLE DIPENDENZE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE:

(PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI)

PUNTI: 0,10

B) SERVIZIO PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO A CONCORSO, OVVERO ALLE DIPENDENZE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI:

(PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI)

PUNTI: 0,05

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX 2 PT.).

NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, SONO VALUTATE A GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE LE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, DI STUDIO E FORMATIVE, FORMALMENTE DOCUMENTATE, NON RIFERIBILI AI TITOLI GIÀ VALUTATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE, IDONEE AD EVIDENZIARE ULTERIORMENTE IL LIVELLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITO NELL'ARCO DELLA INTERA CARRIERA E SPECIFICHE RISPETTO ALLA POSIZIONE FUNZIONALE DA CONFERIRE, E IN PARTICOLARE:

- VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA DAL DIPENDENTE PER ALMENO TRE ANNUALITÀ COMPLETE PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE;
- ESPERIENZA ACQUISITA E ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE SVOLTA ATTINENTI IL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE;
- SUPERAMENTO DI ANALOGHE PROCEDURE SELETTIVE PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA :

- ORDINAMENTO ISTITUZIONALE, CONTABILE E FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.);
- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI, PRINCIPI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCESSO AGLI ATTI, TUTELA DELLA PRIVACY ED ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE);
- ELEMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE NELLA P.A.;
- ELEMENTI SUL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.LGS. 30/03/2001, N. 165, E S.M.I.; C.C.N.L COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI);
- DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE;

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

LA PROVA SELETTIVA SARÀ VOLTA AD ACCERTARE LA CAPACITÀ DEI CANDIDATI DI UTILIZZARE E APPLICARE NOZIONI TEORICHE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI SPECIFICI E CASI CONCRETI. PERTANTO ESSA CONSISTERÀ NELLA SOTTOPOSIZIONE DI SITUAZIONI OPERATIVE ATTINENTI IL PROFILO DA RICOPRIRE, PER LE QUALI IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ:

- INDIVIDUARE IL CORRETTO INQUADRAMENTO TECNICO - GIURIDICO DEL CASO, EVIDENZIANDO E DESCRIVENDO LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO;
- ANALIZZARE LA PROBLEMATICHE IN ESAME NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE;
- EVIDENZIARE I POSSIBILI SCENARI ALTERNATIVI PER LA LORO RISOLUZIONE;
- PROPORRE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE IDONEE AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, DEL FLUSSO PROCEDURALE, O DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI CONNESSI, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO.

NEL CONTESTO DELLA PROVA AL CANDIDATO POTRÀ ESSERE RICHIESTO DI OPERARE DIRETTAMENTE SU POSTAZIONE INFORMATICA CON LE STRUMENTAZIONI ORDINARIAMENTE IN USO

NELL'AMMINISTRAZIONE, ALLO SCOPO DI VERIFICARE LA CAPACITÀ DI UTILIZZARE PROFICUAMENTE I SUPPORTI E I SOFTWARE NECESSARI PER RICOPRIRE IL RUOLO RICHIESTO

NEL CORSO DELLA PROVA VERRÀ ALTRESÌ ACCERTATA LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE TALE ACCERTAMENTO POTRÀ ESSERE EFFETTUATO ATTRAVERSO UN COLLOQUIO E/O MEDIANTE LETTURA E TRADUZIONE A VISTA DI UN TESTO SCRITTO FORNITO DALLA COMMISSIONE.

SARANNO CONSIDERATI IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO RIPORTATO UN PUNTEGGIO DI ALMENO 21/30 NELLA PROVA SELETTIVA.

ART. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

I CANDIDATI CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA AMMISSIBILE AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 2 SARANNO CONVOCATI PER LA PROVA SELETTIVA A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE O ALTRO RECAPITO INDICATO IN SEDE DI DOMANDA, CON UN PREAVVISO DI ALMENO DIECI GIORNI.

ART. 6 – EVENTUALE GRADUATORIA

NEL CASO PIÙ DI UN CANDIDATO/A RAGGIUNGA L'IDONEITÀ PARI A 21/30 NELLA PROVA SELETTIVA, VERRÀ FORMULATA GRADUATORIA DI MERITO CON UNA VALIDITÀ MASSIMA DI TRE ANNI NON PROROGABILI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE. TALE GRADUATORIA POTRÀ ESSERE UTILIZZATA **ESCLUSIVAMENTE** PER L'EVENTUALE COPERTURA DEL MEDESIMO POSTO MESSO A SELEZIONE, CHE SI VENISSE EVENTUALMENTE A RENDERE SUCCESSIVAMENTE VACANTE E DISPONIBILE.

SANTA MARIA DEL CEDRO, 9.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO ALL'ORIGINALE